



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

## แบบคำร้องทั่วไป

วันที่.....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....

ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอ.....

.....

.....

เนื่องจาก.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ความเห็น/คำสั่ง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2  
 INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงิน

วันที่.....

เรื่อง ขอผ่อนผันการชำระเงิน

เรียน .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมฯ ภาคเรียนที่...../.....  
 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....) พร้อมทั้งค่าปรับ  
 ในการลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนด จำนวน.....บาท (ตัวอักษร.....)  
 (วันละ 50 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท) รวมเป็นเงิน.....บาท (ตัวอักษร.....)  
 เนื่องจาก (ระบุเหตุผลที่ล่าช้า) .....  
 และจะชำระเงินดังกล่าวให้แก่วิทยาลัย ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ก่อนวันสอบกลางภาคเรียน  
 ที่ขอผ่อนผัน)

ลงชื่อ.....  
 (.....)

นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p>ลงชื่อ.....              (.....)              ...../...../.....</p>	<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต ให้ชำระภายในวันที่...../...../.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....              (.....)              ...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นงานการเงินวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต <input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p>ลงชื่อ.....              (.....)              ...../...../.....</p>	<p>4. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....              (.....)              ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต              ...../...../.....</p>



**สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2**  
**INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2**

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

**แบบคำร้องขอลงทะเบียน/ชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
 มีความประสงค์

ขอลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบลงทะเบียน)

ขอชำระค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

ประจำภาคเรียนที่...../.....เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
 (.....)

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ความเห็นของงานทะเบียน.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
 (.....)

<p><b>1. งานการเงินวิทยาลัย</b></p> <p>ค่าบำรุงการศึกษา .....บาท</p> <p>ค่าลงทะเบียน ทฤษฎี.....หน่วยกิตละ .....บาท .....บาท</p> <p>    ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละ .....บาท .....บาท</p> <p>ค่าธรรมเนียมการศึกษา .....บาท</p> <p>ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย .....บาท</p> <p>ค่าบำรุงห้องสมุด .....บาท</p> <p>ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา .....บาท</p> <p>ค่าประกันอุบัติเหตุ .....บาท</p> <p>ค่าสาธารณูปโภคเพื่อการศึกษา .....บาท</p> <p>ค่าบำรุงห้องพยาบาล .....บาท</p> <p>ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้า.....วันๆ 50 บาท .....บาท</p> <p>(ไม่เกิน 500.- บาท) รวมเงินทั้งสิ้น .....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>    ลงชื่อ.....</p> <p>    (.....)</p> <p>    หัวหน้างานการเงินวิทยาลัย</p> <p>    ...../...../.....</p>	<p><b>2. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>...../...../.....</p>
---	---



**สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2**  
**INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2**

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

**แบบคำร้องขอลาพักการศึกษา / รักษาสภาพ และขอกลับเข้าศึกษา**

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
 มีความประสงค์

ขอลาพักการศึกษา/รักษาสภาพ ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเคยลาพักการศึกษามาแล้ว (ถ้ามี) ครั้งที่ 1 เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
 ครั้งที่ 2 เมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ขอกลับเข้าศึกษา เนื่องจากการลาพักการศึกษา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 นักศึกษา

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

<p><b>1. ความเห็นงานทะเบียน</b></p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ...../...../.....</p>	<p><b>3. บันทึกงานการเงินวิทยาลัย</b></p> <p>ได้รับชำระเงินค่า</p> <p><input type="radio"/> ค่ารักษาสภาพ จำนวนเงิน.....บาท</p> <p><input type="radio"/> ค่าคืนสภาพ จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>รวมเป็นเงิน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)</p>
<p><b>2. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</b></p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ...../...../.....</p>	<p><b>4. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต          ...../...../.....</p>



## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา..... น.  
ผู้รับ.....

## แบบคำร้องขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... วิทยาลัย..... มีความประสงค์

ขอเพิ่ม / ถอนวิชาเรียน ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เวลาเรียน	ลงนามอาจารย์ผู้สอน
				ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม		
1	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
2	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
3	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
4	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							
5	<input type="radio"/> เพิ่ม <input type="radio"/> ถอน							

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย  เห็นควรอนุมัติ  อื่นๆ (ระบุ) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัย  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

<p><b>1. สำหรับงานการเงินวิทยาลัย</b></p> <p>ค่าธรรมเนียม เพิ่ม / ถอนวิชาเรียน .....50.....บาท</p> <p>ค่าลงทะเบียนเพิ่มวิชาเรียนทฤษฎี.....หน่วยกิตละ 150 บาท.....บาท</p> <p>ปฏิบัติ.....หน่วยกิตละ 200 บาท.....บาท</p> <p>รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท</p> <p>ตัวหนังสือ (.....)</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานการเงินวิทยาลัย</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>2. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</b></p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>...../...../.....</p>
--	---

ขอให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- ให้นักศึกษายื่นแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามให้เรียบร้อย
- ให้นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน ไปที่งานทะเบียนวิทยาลัย เพื่อคิดค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียม แล้วนำไปชำระเงินที่งานการเงินวิทยาลัย
- นำแบบเพิ่ม/ถอนวิชาเรียนที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วไปคืนที่งานทะเบียนวิทยาลัย (โดยขอให้นักศึกษาถ่ายสำเนาไว้ 1 ชุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน)



**สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2**  
**INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2**

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

**แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
 ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs.).....นามสกุลภาษาอังกฤษ.....  
 วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....  
 วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....  
 E-mail.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเนื่องจาก สอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบัน  
 การอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่  1  2  
 ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....  
**หมายเหตุ** แนวนรูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป

ลงชื่อ.....  
 (.....)

นักศึกษา

<p>1. สำหรับงานการเงินสถาบัน</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,200 บาท</p> <p>ค่าใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับๆ ละ 100 บาท 200 บาท</p> <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,400 บาท</p> <p>ตัวหนังสือ (หนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)</p> <p>รับชำระแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....              (.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน              ...../...../.....</p>	<p>3. สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา)</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับเอกสารใบแสดงผลการศึกษาจำนวน 2 ฉบับ              และหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญาฯ แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....              (.....)</p> <p>นักศึกษา              ...../...../.....</p>
<p>2. สำหรับอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....              (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต              ...../...../.....</p>	<p><b>สำหรับให้นักศึกษารอกที่อยู่</b></p> <p><b>ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</b></p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>



## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา..... น.  
ผู้รับ.....

## แบบคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs.)..... นามสกุลภาษาอังกฤษ.....

วิทยาลัย..... สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย)..... วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....

E-mail.....

ขณะนี้ศึกษาระดับปริญญาตรี มีหน่วยกิตสะสม ดังนี้

- ก่อนถึงภาคการเรียนปัจจุบัน จำนวน..... หน่วยกิต
- กำลังศึกษาภาคเรียนปัจจุบัน จำนวน..... หน่วยกิต
- รวม จำนวน..... หน่วยกิต

ข้าพเจ้าขอแจ้งสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่  1  2  ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ หากนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการเรียนที่ได้ยื่นคำร้องแบบขอสำเร็จการศึกษาไว้ ให้นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการเรียนถัดไป

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> ศึกษาครบหลักสูตรแล้ว แจ้งขอสำเร็จการศึกษาได้</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา ...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน ...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>4. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ...../...../.....</p>



## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

## แบบคำร้องขอเอกสารการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อภาษาอังกฤษ(Mr./Miss./Mrs./Etc.).....

นามสกุลภาษาอังกฤษ.....

คณะวิชา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....

โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอ

(สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน)

- ใบรับรองเรียนครบตามหลักสูตร.....ฉบับ (กรณีที่เกรดออกครบทุกภาคการศึกษา) } ใช้รูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- อื่นๆ (ระบุ).....

(สำหรับบัณฑิตที่มาขอเอกสารเพิ่มเติมภายหลัง) สำเร็จการศึกษาภาคการเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

- ใบรับรองสำเร็จการศึกษา  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ } ใช้รูปถ่ายสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว ต่อ 1 ฉบับ
- ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)  ไทย.....ฉบับ  อังกฤษ.....ฉบับ
- อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา/บัณฑิต

<p>1. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อโปรด</p> <p><input type="radio"/> มอบงานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานทะเบียน ...../...../.....</p>	<p>2. สำหรับงานการเงินวิทยาลัยหรือกลุ่มงานการเงินสถาบัน จำนวน.....ฉบับ ฉบับละ.100.บาท รวม.....บาท ตัวหนังสือ (.....) รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่งานการเงิน ...../...../.....</p>
<p>3. คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> มอบงานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการวิทยาลัย ...../...../.....</p>	<p>4. อาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ...../...../.....</p>





สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2  
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอโอนผลการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....  
หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....  
มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียนดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายวิชาที่ขอโอนจากสถานศึกษาเดิม					รายวิชาที่รับโอนในหลักสูตร					ผลการพิจารณา		หมายเหตุ	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			ได้		ไม่ได้
			น	ท	ป				น	ท	ป			

ลงชื่อ.....

(.....) นักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย  เห็นควรเสนอสถาบันฯ พิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

เสนอสถาบันฯ พิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

...../...../.....

<p>1.ความเห็นกรรมการวิชาการ สถาบัน</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย <input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นอาชีวศึกษามณฑล</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย <input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>4. งานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ <input type="radio"/> แจ้งงานวัดผลและประเมินผล</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p>5. งานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2  
 INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
 วันที่รับ.....  
 เวลา.....น.  
 ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอเทียบโอนผลการศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 สาขาวิชา..... ชั้นปีที่..... วิทยาลัย..... อยู่บ้านเลขที่.....  
 หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....  
 สำเร็จการศึกษาระดับ..... จาก..... (ชื่อสถานศึกษาที่สำเร็จ)  
 มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการศึกษาที่ศึกษามาจากสถานศึกษาเดิม เพื่อยกเว้นรายวิชาระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายวิชาหลักสูตรเดิม						รายวิชาที่						ผลการพิจารณา		หมายเหตุ
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			ได้	ไม่ได้		
			น	ท	ป				น	ท	ป				

ลงชื่อ.....  
 (.....) นักศึกษา  
 ...../...../.....  
 ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย  เห็นควรเสนอสถาบันฯ พิจารณา

ลงชื่อ.....  
 (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา  
 ...../...../.....

เสนอสถาบันฯ พิจารณา

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัย  
 ...../...../.....

<p>1. ความเห็นกรรมการวิชาการ สถาบัน</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย <input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นอาชีวศึกษابัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> เห็นด้วย <input type="radio"/> ไม่เห็นด้วย (ระบุ).....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p>4. งานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ <input type="radio"/> แจ้งงานวัดผลและประเมินผล</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>
<p>5. งานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	



## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

## แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน 0

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนแทนรายวิชาเพื่อขอแก้คะแนน (0) ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา ที่ได้รับค่า (0)	ต้องการลงรายวิชาอื่น แทนรายวิชาเดิม		หมายเหตุ
				รหัสวิชา	ชื่อวิชา	

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติเพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. งานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ <input type="radio"/> แจ้งงานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. งานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>...../...../.....</p>



## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

## แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade)

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade) ประจำปีการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ซึ่งในภาคเรียนดังกล่าวนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนปกติแล้ว จำนวน.....หน่วยกิต และในภาคเรียนที่ผ่านมาได้

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม.....

รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ			เคยลงทะเบียนเมื่อ ภาคเรียน/ปีการศึกษา	เกรดที่ ได้รับ	หมายเหตุ
ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา			

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. งานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>...../...../.....</p>	



## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

## แบบคำร้องขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (ม.ส.)

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (ม.ส.) ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ตั้งรายวิชาต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ลงนามผู้สอน

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. งานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ <input type="radio"/> แจ้งงานวัดผลและประเมินผล</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. งานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. เสนออาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p>...../...../.....</p>



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2  
 INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....
เวลา.....น.
ผู้รับ.....

**แบบคำร้องขออนุญาตเลื่อนรับการประเมินสรุปผลการศึกษา**

เขียนที่.....  
 วันที่.....  
 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
 สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....วิทยาลัย.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....E-mail.....  
 เนื่องด้วยข้าพเจ้า  ป่วย  เกิดอุบัติเหตุ  อื่นๆ (ระบุ).....  
 จึงเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าไม่สามารถเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษา (กลางภาค/ปลายภาค) ภาคเรียนที่.....  
 ปีการศึกษา.....ในรายวิชา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เวลา.....น.ห้องสอบ.....ข้าพเจ้าจึงขอเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษาในรายวิชาดังกล่าวใหม่

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 นักศึกษา

1. ความเห็นอาจารย์ผู้สอน	2. ความเห็นประธานหลักสูตร	3. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย
..... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	..... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....

**ขั้นตอนการขออนุญาตเลื่อนรับการประเมินสรุปผลการศึกษา**

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคในรายวิชาใด เนื่องจากมีเหตุจำเป็น  
 ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. นักศึกษามาติดต่อที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต เพื่อขอแบบคำร้องขออนุญาตเลื่อนรับการประเมินสรุปผลการศึกษา ไปกรอกข้อมูล
2. นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าสอบกลางภาคหรือปลายภาคได้  
 ในกรณีที่ป่วย ให้นักศึกษาแนบใบรับรองแพทย์มาด้วย



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2  
INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

แบบคำร้องขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....  
วิทยาลัย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
E-mail.....

มีความประสงค์ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่คณะกรรมการวิชาการได้พิจารณาโอนผลการศึกษมาแล้ว ดังต่อไปนี้

1. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....
2. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....
3. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....
4. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....
5. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....
6. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....
7. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....
8. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....
9. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....
10. รหัส.....วิชา.....จำนวน.....น.ก. เกรด.....

ทั้งนี้ได้แนบผลการพิจารณาเทียบโอนผลการศึกษามาแล้ว

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

อาจารย์ที่ปรึกษา

<p>1. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>2. งานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
--	---



## สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION : NORTHEASTERN REGION 2

เลขที่รับ.....  
วันที่รับ.....  
เวลา.....น.  
ผู้รับ.....

## แบบคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....สาขาวิชา.....  
วิทยาลัย.....ชั้นปีที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ(ที่สามารถติดต่อได้).....  
E-mail.....

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นักศึกษา

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรอนุญาต    <input type="radio"/> เห็นควรไม่อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัย</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต    <input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p>2. ความเห็นของบรรณารักษ์ห้องสมุดวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>5. ความเห็นงานทะเบียนวิทยาลัย</p> <p>คัดค้านักศึกษาออกจากบัญชีรายชื่อนักศึกษา</p> <p>วัน.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>6. ความเห็นอาชีวศึกษาบัณฑิต</p> <p><input type="radio"/> ทราบ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>