



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวผู้สมัคร | ชื่อ - สกุล |
|----------|---------------------|-----------------------------|
| ๑ | ๙๐-๐๑-๐๑๗-๐๖๓ | นางสาวสาวิตรี นวลประเสริฐ |
| ๒ | ๙๐-๐๑-๐๑๗-๐๐๖ | นางสาวเทียรสว่าง ทองพิทักษ์ |
| ๓ | ๙๐-๐๑-๐๑๗-๐๑๗ | นายไตรรงค์ แปกะโทก |

บัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันจันทร์ ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาญณรงค์ บุญรักษา)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

เอกสารแนบท้าย

ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่สถาบันฯ ประสงค์กำหนดให้แนบเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้

